



WARUNKI FINANSOWE ORAZ ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

„Metody facylitacji grupowej”

Akademia Facylitacji

Institute of Cultural Affairs UK

I. Ceny oraz płatności

1. Pełna cena dwudniowego szkolenia „Group Facilitation Methods” dla odbiorców instytucjonalnych
 - 2500 + VATOsobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą oraz pracownikom NGO przysługuje cena zniżkowa w wysokości
 - 1850 + VAT
2. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje:
 - udział w szkoleniu,
 - materiały szkoleniowe oraz certyfikat udziału w szkoleniu, a także koszty posiłków (przerwy kawowe i lunch).
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie płatności całości opłaty za szkolenie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień zaksięgowania jej na koncie Organizatora.
4. W przypadku, gdy okres pomiędzy zgłoszeniem uczestnictwa, a planowanym terminem szkolenia jest krótszy niż 7 dni, warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uregulowanie Organizatorowi całości wynagrodzenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT w jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku podanym przez Organizatora.
6. Faktura VAT z tytułu opłaconego w całości uczestnictwa w szkoleniu zostanie wystawiona w terminach wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) nie później niż 15 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.
7. Jeżeli liczba nadesłanych zgłoszeń przekroczy liczbę wolnych miejsc tworzona jest lista rezerwowa. O uczestnictwie w dodatkowej lub kolejnej edycji szkolenia osoby będące na liście rezerwowej zostaną poinformowane emailom na podany w formularzu zgłoszeniowym adres.



II. Warunki i zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być przesłana w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie nie krótszym 7 dni kalendarzowych przed dniem szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Organizatora, dopuszczalny jest email) uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości.
2. Gdy rezygnacja ma miejsce w okresie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, zwrot nie będzie mieć miejsca.
4. W porozumieniu z Organizatorem możliwa jest zmiana zgłoszonej do udziału w szkoleniu osoby na inną.

III. Zmiana terminu lub odwołanie szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia np. w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca, założona wcześniej, liczba Uczestników. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu rozpoczęcia szkolenia przesłana będzie najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu lub telefonicznie.
2. Osobom zakwalifikowanym na szkolenie, którego termin został zmieniony przysługuje prawo zwrotu opłaty w pełnej wysokości.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, opłata zostaje zwrócona w całości, a Uczestnik zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Organizatora związanych z odwołaniem lub zmianą terminu.
4. W przypadku wyczerpania miejsc lub odwołania szkolenia kwota wpłacona na poczet szkolenia zostanie zwrócona w całości w terminie 14 dni na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata, po uprzednim przesłaniu przez Organizatora pocztą elektroniczną informacji o wyczerpaniu miejsc bądź odwołaniu szkolenia.